
PROPOSTA CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO GESTIONE DAZI (USA)

Gentile Cliente,

Le sottoponiamo la proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A. relativa al Servizio Gestione Dazi (USA).

Ai fini della attivazione/esecuzione/erogazione del servizio stesso, La invitiamo a fornire i dati richiesti, a sottoscrivere con firma digitale l'accettazione di cui riportiamo in calce, per comodità, un fac simile e a inviare elettronicamente lo stesso all'indirizzo e-mail **servizio_gestione_dazi@posteitaliane.it** o PEC **servizio_gestione_dazi@pec.posteitaliane.it** Poste Italiane.

Cordiali saluti
Poste Italiane S.p.A.

SCHEDA CLIENTE SERVIZIO GESTIONE DAZI (USA)

DATI CLIENTE

Ragione Sociale (obbligatorio)
 Codice Fiscale (obbligatorio)
 Partita Iva (opzionale)

INFORMAZIONI CONTRATTO

Offerta di riferimento* (obbligatorio)
 Conto Contrattuale (obbligatorio)

Offerta di riferimento* (obbligatorio)
 Conto Contrattuale (obbligatorio)

Offerta di riferimento* (obbligatorio)
 Conto Contrattuale (obbligatorio)

Offerta di riferimento* (obbligatorio)
 Conto Contrattuale (obbligatorio)

QUANTITATIVI ANNUI STIMATI

Tipologia Nr invii
 Tipologia Nr invii
 Tipologia Nr invii

MODALITÀ DI PAGAMENTO**

POSTICIPATO CON VERSAMENTO
 POSTICIPATO CON ADDEBITO SEPA

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE**

Poste emette mensilmente verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n. 244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n. 205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità email, cartacea o in fatturazione elettronica:

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica):

Codice Ufficio (obbligatorio)
 Codice IPA* (opzionale)

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato)

Codice Destinatario
 Indirizzo e-mail PEC (obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

Indirizzo e-mail
 Indirizzo e-mail PEC
 Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale):
 Via n° CAP
 Città (opzionale)

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

Indirizzo e-mail
 Indirizzo e-mail PEC
 Indirizzo fisico (se diverso dalla residenza):
 Indirizzo n° CAP
 Città

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia), richiede di ricevere le fatture:

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

in modalità cartacea all'indirizzo:

Indirizzo

n°

CAP

Città

in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario

È inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente.

L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N. 89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati.

Impegno contabile di Spesa

Determina

Capitolo di bilancio

* SMA anticipato/contestuale, SMA anticipato, MAAF, Conto di Credito, Postapriority Int.le Postamail Int.le, Economy Mail, Premium Mail, M-Bags, Postatarget International, Postatarget International Plus, Gamma Posteminibox (Posteminibox, Posteminibox Economy, Posteminibox Exprés), Crono Int.le, Export Box.

**Le presenti sezioni vanno compilate soltanto per clienti che dispongono di un servizio di recapito con modalità di pagamento diversa da quella posticipata e/o hanno richiesto il servizio di recapito in nome e per conto di terzi.

CONDIZIONI GENERALI SERVIZIO GESTIONE DAZI (USA)

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Le presenti condizioni generali di servizio (di seguito CGS) – che integrano l'offerta pubblica di riferimento e le condizioni contrattuali del servizio indicato nella Scheda Cliente (di seguito "Servizio di Recapito") – regolano la gestione degli adempimenti doganali – ivi compreso il pagamento dei dazi – per le spedizioni dirette verso gli Stati Uniti di America contenuti merci, in conformità all'Ordine Esecutivo del 30 luglio 2025 adottato dalle competenti autorità statunitensi.

1.2 Il Cliente, in particolare, conferisce a Poste un mandato senza rappresentanza affinché siano eseguite, per suo conto, le attività di cui al precedente capoverso, ivi compreso il pagamento dei dazi doganali (di seguito "Servizio di Gestione Dazi"), autorizzandola ad avvalersi di un soggetto accreditato presso la U.S. Customs and Border Protection (di seguito "Soggetto Accreditato").

1.3 Resta inteso che, anche laddove per il Servizio di Recapito il Cliente abbia sottoscritto un contratto in nome e per conto di terzi, il Servizio di Gestione dei Dazi (USA) di cui alle presenti CGS viene richiesto dal Cliente stesso in nome proprio.

ART. 2 - CORRISPETTIVI E DAZI

2.1 A fronte dell'erogazione del Servizio di Gestione Dazi, il Cliente riconoscerà a Poste i seguenti importi:

a. l'importo dei dazi calcolati così come accertati da CBP e riportati nelle fatture di cui al successivo art. 3, restando inteso che detto importo verrà trasferito, in virtù del mandato conferito, al Soggetto Accreditato;

b. € 1,00 (oltre iva) per l'erogazione del Servizio Gestione Dazi.

Resta inteso che:

a. tale somma include anche la remunerazione dovuta al Soggetto Accreditato;

b. essendo il Servizio Gestione Dazi funzionale all'esecuzione degli adempimenti doganali, l'importo è dovuto anche laddove la spedizione risultasse esente dai dazi e, quindi, questi non risultassero richiesti dalle autorità statunitensi (così come avviene per prodotti editoriali, liberi e simili);

c. Poste si riserva la facoltà di modificare l'importo per ragioni connesse alle variazioni del tasso di cambio dollaro / euro o alla remunerazione del Soggetto Accreditato, pubblicando il nuovo corrispettivo sul sito www.poste.it. Quest'ultimo si applicherà alle spedizioni effettuate successivamente alla data della pubblicazione.

2.2 I dazi di cui alla precedente lett. a) sono fuori campo IVA mentre il corrispettivo di cui alla lettera b) è soggetto ad IVA ad aliquota ordinaria.

2.3 I dazi e i corrispettivi sopra riportati sono, in ogni caso, aggiuntivi rispetto a quanto dovuto ai fini del recapito.

2.4 Resta inteso che laddove, per qualsivoglia ragione, i dazi dovuti e accertati dalla CBP risultassero superiori a quelli versati dal Cliente, quest'ultimo provvederà al pagamento della relativa integrazione con le modalità e nei termini di cui al successivo art. 3.

ART. 3 - FATTURAZIONE, MODALITÀ DI PAGAMENTO E GARANZIA

3.1 La fatturazione e il pagamento degli importi di cui al precedente art.2 verranno effettuati con modalità posticipata.

3.2 Laddove tale modalità sia già prevista per il Servizio di Recapito si applicheranno integralmente le relative modalità e i relativi termini.

3.3 Laddove il pagamento non sia previsto in modalità posticipata e/o il Servizio di recapito sia stato richiesto in nome e per conto di terzi troveranno applicazione i seguenti capoversi 3.4, 3.5 e 3.6.,

3.4 Le fatture saranno emesse con cadenza mensile, intestate al Cliente per effetto di quanto previsto all'art. 1.3 ed inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del

D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a. compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;

b. comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:

1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC;

3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

3.5 Il pagamento per il Servizio Gestione Dazi sarà effettuato entro e non oltre 5 giorni dall'emissione della fattura con le seguenti modalità:

a. Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area). Il pagamento di tali fatture sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Accordo (Allegato 1). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 5 (cinque) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dall'Accordo, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

b. Pagamento mediante versamento sul conto corrente. Il pagamento sarà effettuato, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di emissione fattura ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 231/2002 e s.m.i, tramite versamento sul nuovo conto corrente postale, n. 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106, indicando necessariamente nella causale il riferimento del numero di fattura.

3.6 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente effettuerà i pagamenti secondo le modalità di cui all'Allegato al Contratto "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i".

3.7 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. LGS. N. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali, nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

3.8 La garanzia eventualmente prestata per il Servizio di recapito si intenderà automaticamente estesa agli importi di cui al precedente art.2.

3.9 Ove Poste lo ritenesse necessario e non disponesse tale garanzia, al fine di assicurare il puntuale pagamento degli importi di cui al precedente art. 2, il Cliente - al momento della stipula del presente contratto o, nel caso di inadempimento nei pagamenti da parte del cliente, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R. - si impegna a costituire una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata

da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello allegato 2). A tal fine il Cliente dovrà dichiarare i volumi delle spedizioni contenenti merci dirette negli Stati Uniti d'America.

Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'accettazione del Contratto, dovrà avere una durata di pari a 6 mesi successivi alla scadenza del contratto per il Servizio di recapito. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun eventuale rinnovo del contratto stesso.

In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta escussione e con le modalità che precedono, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

Qualora il valore dei volumi affidati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo PEC da inviarsi al recapito del Cliente indicato nella Scheda Cliente, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, anticipando a Poste all'indirizzo PEC indicato nella Scheda Cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Ai fini della corretta esecuzione Servizio, il Cliente si impegna, anche per conto di eventuali aventi e danti causa, ad adempiere tutte le obbligazioni previste nel contratto per il Servizio di Recapito e, inoltre, a:

- a. rispettare le specifiche tecniche del servizio di Recapito;
- b. comunicare a Poste e mantenere aggiornato ogni dato utile ai fini dell'erogazione del Servizio Gestione Dati;
- c. manlevare e tenere indenne Poste da diritti doganali, sanzioni, addebiti, spese e da qualsiasi onere derivanti da erronee o incomplete dichiarazioni o dipendenti da inadeguatezza della documentazione, delle licenze e dei permessi richiesti per la spedizione, ovvero derivanti dalla distruzione o restituzione di spedizioni non potute consegnare ai destinatari;

4.2 Resta inteso tra le Parti che il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati forniti.

ART. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

5.1 Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, Poste si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste nel contratto per il Servizio di Recapito e nel presente documento e, in particolare, in esecuzione del mandato ricevuto, a corrispondere al Soggetto Accreditato gli importi di cui all'art. 2.1.

5.2 Resta inteso che Poste non risponderà di ritardi o dell'impossibilità di effettuare la consegna con conseguente restituzione degli invii per problemi di natura doganali non imputabili a Poste o al Soggetto Accreditato (documentazione errata, insufficiente, dati fiscali errati o mancanti, ecc.).

5.3 Poste, inoltre, non assume alcuna responsabilità se, per cause di natura tecnica, l'attivazione del Servizio venisse ritardato, fermo restando che Poste ne darà opportuna e preventiva comunicazione al Cliente.

5.4 Nel caso di errata o mancata esecuzione del Servizio per un fatto im-

putabile a Poste o al Soggetto Accreditato, Poste stessa riconoscerà al Cliente un ristoro pari agli importi di cui al precedente art. 2.1. Laddove un invio fosse smarrito o danneggiato, tale ristoro sarà accordato solo per fatti occorsi nella tratta nazionale e per le somme eventualmente già corrisposte, non potendo più essere espletato il Servizio Gestione Dati. Resta ferma l'applicazione, per l'attività di recapito, di quanto accordato nel relativo contratto.

5.5 Ad integrazione di quest'ultimo, in ogni caso Poste non sarà responsabile per eventuali danni causati da:

- a. forza maggiore o caso fortuito (quali ad esempio: incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici), fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitare o eliminare la causa;
- b. manomissione o interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati;
- c. errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e mancato rispetto da parte dello stesso delle indicazioni tecniche e di sicurezza contenute nell'Allegato tecnico e/o fornite da Poste;
- d. malfunzionamento degli apparecchi utilizzati dal Cliente;
- e. guasto della connessione alla rete internet lato Cliente;
- f. guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio;
- g. nei casi di cui ai punti b), d), e) ed f) il ripristino del regolare funzionamento è a totale carico del Cliente.

ART. 6 - CLAUSOLA FISCALE

6.1 Il presente accordo, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, è soggetto ad imposta di registro e ad imposta di bollo solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e del D.P.R. n. 642/1972.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

7.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI E ALLEGATI

8.1 Per quanto non diversamente previsto e/o integrato dalle presenti CGS trova integrale applicazione le condizioni contrattuali per il Servizio di Recapito.

8.2 Costituiscono clausole vessatorie contenute nelle presenti condizioni generali di servizio che il Cliente, all'atto dell'accettazione deve specificatamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli: art. 2.4 (Corrispettivi e dazi), 3.5, 3.8 e 3.9 (Fatturazione, modalità di pagamento e garanzia), 4.1 lett. c) (Obblighi e responsabilità del Cliente), 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5 (Obblighi e responsabilità di Poste).

8.3 Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni generali di servizio la Scheda Cliente e i seguenti allegati:

Allegato 1: "Mandato di addebito diretto SEPA Core";

Allegato 2: "Garanzia Fideiussoria";

Allegato 3 "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A.".

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Servizio del "Servizio Gestione Dazi (USA) - Versione Febbraio 2026" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data

Firma

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni generali del Servizio art. 2.4 (Corrispettivi e dazi), 3.5, 3.8 e 3.9 (Fatturazione, modalità di pagamento e garanzia), 4.1 lett.c) (Obblighi e responsabilità del Cliente), 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5 (Obblighi e responsabilità di Poste).

Data

Firma